

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. 018926 data 22 OCT 2014

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. 16211 din data de 10.09.2014, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, 100066, telefon 0244-516699, fax 0244-513829, cod fiscal 2844855, cont RO14TREZ24A740600710130X, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **domnul Iulian Badescu, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. Irimat Cons S.R.L., adresă Str. Sipote, nr. 3, bl.151, sc.B, Ap.2, Ploiesti, telefon/fax 0244 595086/0351428003, număr de înmatriculare J29/191/2005, cod fiscal CUI RO 17171510, cont nr. 5215069XXX004161, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentată prin **domnul Goroneanu Florin Gelu, Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **Dirigentie de santier pentru lucrari publice, în Municipiul Ploiesti**, respectiv pentru obiectivele de investitii mentionate in **Anexa** la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii menționate la articolul 4.1. din contract.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitul prestatorului de către achizitor este reprezentat de procentele aplicate pentru fiecare lucrare la totalul general, fara TVA, din situațiile de lucrări acceptate la plata de către autoritatea contractantă, procente specificate în Anexa la prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract produce efecte de la data înregistrării contractului la Achizitor, după semnarea acestuia de către ambele părți, până la data recepției finale a lucrărilor pentru care se asigură serviciile de dirigenție.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după transmiterea ordinului de începere, în acest sens, din partea achizitorului.

6.2 – Termenul de prestare este corelat cu graficul de execuție al lucrărilor, inclusiv cu perioada de garanție a lucrărilor pentru care se asigură serviciile de dirigenție.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de prestare a contractului;
- b) garanția de bună execuție;
- c) alte documente, după caz.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 – Prestatorul are următoarele obligații generale:

- a) prestarea serviciilor cu deosebită atenție, eficiență și diligență, în conformitate cu cele mai bune practici profesionale, în regim permanent;
 - b) supravegherea tehnică, verificarea și monitorizarea tuturor fazelor de execuție a tuturor categoriilor de lucrări;
 - c) va lua toate măsurile necesare asigurării personalului propriu cu echipamentul necesar care să le permită îndeplinirea sarcinilor;
 - d) va avea o comportare imparțială atât față de autoritatea contractantă cât și față de executanții lucrărilor, în conformitate cu regulile de conduită profesională, păstrând în același timp confidențialitatea;
 - e) reprezintă autoritatea contractantă în relațiile acestea cu toți factorii implicați (proiectanți, antreprenori prestatori de servicii, detinatori de utilități, organe de control) în realizarea obiectivului;
 - f) nu va face declarații publice referitoare la proiect, fără aprobarea prealabilă a autorității contractante și va păstra secretul profesional;
 - g) se va conforma legislației privind calitatea în construcții și materialele agrementate precum și a reglementărilor sanitare și de mediu;
 - h) în perioada de garanție, dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmarește rezolvarea remediilor, dacă este cazul, notifică antreprenorul cu privire la deficiențele aparute, notifică autoritatea contractantă în legătură cu îndeplinirea condițiilor contractuale de eliberare a garanției de bună execuție.
- 8.3 – Prestatorul va îndeplini pentru realizarea tuturor sarcinilor privind asistența/supravegherea tehnică a execuției lucrărilor următoarele obligații specifice:
- a) verifică existența în șantier a autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate și instiintea autoritatea emitentă precum și Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la data începerii lucrărilor;
 - b) verifică concordanța dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
 - c) verifică existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și modul de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;



- d) verifica corespondenta dintre avize si retele din teren in scopul preintampinarii sistarii lucrarilor pe parcurs datorita starii necorespunzatoare a retelelor;
- e) verifica asigurarea pe santier a personalului corespunzator pentru executia in bune conditii a lucrarilor;
- f) preia amplasamentul si reperele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;
- g) preda catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- h) preda amplasamentul lucrarii impreuna cu Autoritatea Contractanta;
- i) studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea investitiei / reparatiilor curente;
- ii) verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati si existenta vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- iii) verifica existenta programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat in Constructii;
- j) verifica existenta si respectarea Planului calitatii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- k) verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului graficul detaliat de executie a lucrarilor si sesizeaza beneficiarului orice intarziere aparuta in timpul executiei lucrarilor;
- l) urmareste realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile proiectului tehnic/caietului de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- m) verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- n) interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare;
- o) participa la verificarea in faze determinante si asigura convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea / receptia lucrarilor ajunse in aceste faze si semneaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);
- p) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- r) asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera;
- s) participa la sedintele organizate de beneficiar pentru a discuta evolutia proiectului (trecerea in revista a stadiului lucrarilor, a graficelor de lucrari, etc.);
- ș) urmareste realizarea lucrarilor din punct de vedere tehnic si economic, pe tot parcursul executiei acestora si admite la plata numai a lucrarilor corespunzatoare cantitativ si calitativ;
- t) intocmeste listele cu cantitatile de lucrari aferente lucrarilor de reparatii curente ce urmeaza a fi executate si verifica situatiile de lucrari din punct de vedere al corespondentei intre articolele si preturile unitare acceptate de autoritatea contractanta si cele prezentate de executant (situatiile de lucrari vor fi prezentate insotite de atasamentele aferente);
- ț) vizeaza facturile aferente situatiilor de lucrari, in vederea decontarii acestora ;
- u) transmite catre Autoritatea Contractanta a propunerilor de modificare ale proiectului pentru solutionarea sesizarilor proprii, ale organelor abilitate, precum si ale altor participanti la realizarea obiectivului de investitie, privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei;
- v) dispune oprirea executiei, desfacerea sau, dupa caz, refacerea lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- x) verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin *Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare*, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- z) urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- y) preda catre Autoritatea Contractanta documentele intocmite in timpul executiei verificate si vizate din punct de vedere cantitativ si calitativ (situatii de lucrari, facturi, etc), dupa caz, facturile doveditoare pentru materiale puse in opera;
- a.a) verifica incadrarea in termenele de contract si transmite spre aprobare autoritatii contractante toate dispozitiile de santier;
- b.b) inainteaza catre autoritatea contractanta punctul de vedere tehnic privind necesitatea eventualelor modificari ale elementelor contractului (obiect, termen de executie, valoare);



- c.c) urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii;
- d.d) urmareste executia lucrarilor in conformitate cu graficul de executie aprobat; in caz de neconcordanta si intarzieri anunta executantul si informeaza Autoritatea contractanta, propunand masuri pentru corectarea situatiei, in vederea respectarii termenelor de executie prevazute in grafic;
- e.e) aduce la cunostinta Autoritatii Contractante, in vederea aprobarii, orice modificari de cantitati observate pe timpul derularii lucrarilor;
- f.f) preia documente de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- g.g) asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie;
- h.h) urmareste solutionarea obiectiunilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si urmareste realizarea recomandarilor comisiei de receptie;
- i.i) urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia;
- j.j) preda catre investitor/utilizator actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.
- k.k) faciliteaza comunicarea dintre executant si detinatorii de utilitati si prestatorii servicii, precum si cu alti proprietari care sunt afectati de executia lucrarilor.
- l.l) elaboreaza rapoarte periodice privind evolutia proiectului:

1. preliminar – de incepere a lucrarilor- privind managementul pentru derularea in conditii de eficienta a contractului de executie si de asistenta tehnica;
2. intermediar – de evolutie a proiectului – prezinta toate activitatile de supraveghere ;
3. lunar prezinta raportul de evolutie privind executarea contractului concomitent cu emiterea fiecarei situatii de lucrari, in care se vor inregistra corect, complet si sistematic datele referitoare la lucrarile executate, intr-o forma si la un nivel de detaliere suficient de ridicat, care sa permita analiza decontarii atat a activitatii de asistenta tehnica cat si a activitatii constructorului, comentarii si recomandari privind aspecte importante de ordin tehnic si contractual.
4. saptamanal – privind respectarea graficului de executie si calitatea lucrarilor executate de constructor;
5. zilnic – privind sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea investitiei;
6. de fiecare data cand se solicita informatii de catre reprezentantii Autoritatii Contractante;

m.m) in situatii justificate, dirigintele de santier poate solicita efectuarea unor analize de laborator privind calitatea lucrarilor sau a materialelor puse in opera; toate cheltuielile efectuate pentru realizarea analizelor de laborator precum si altele legate de indeplinirea obligatiilor contractuale privesc integral consultantul.

8.4 – (1) Obligatiile mentionate la art. 8.2 si 8.3 nu sunt limitative, dirigintii de santier putand participa in calitate de reprezentant al beneficiarului in toate fazele privind conceperea, proiectarea si realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare.

(2) Dirigintii de santier vor raspunde in conditiile legii in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor mentionate anterior, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ si cantitativ al lucrarilor prevazute in proiect, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contract.

(3) Raspunderea se extinde si in perioada de garantie a lucrarilor urmarite, perioada in care se vor asigura urmatoarele servicii:

- a) urmarirea rezolvarii remedierilor cuprinse in anexa procesului verbal la terminarea lucrarilor;
- b) notificarea executantului cu privire la deficientele aparute in perioada de garantie, care trebuie remediate pe cheltuiala acestuia daca se datoreaza nerespectarii clauzelor contractuale;
- c) notificarea Autoritatii contractante in legatura cu indeplinirea conditiilor contractuale de eliberare a garantiilor executantului.

8.5 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.6 – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.



(2) Prestatorul va desfășura activitatea de dirigentie de santier pentru fiecare lucrare în parte în următoarele perioade:

- a) de pregătire a execuției lucrărilor;
- b) de execuție a lucrărilor;
- c) la terminarea lucrărilor;
- d) de garanție cuprinsă în intervalul de timp de la recepția la terminarea lucrărilor la recepția finală.

8.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

(2) Achizitorul va efectua plata către executant în intervalul 24-31 ale lunii, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, pe baza de ordin de plata conform facturii emise de executant și în funcție de bugetul aprobat.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2 alin.(2), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.4 - Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 20 de zile, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1) de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 20 de zile, fie ca intervine sau nu sancțiunea rezilierii, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea lucrărilor neexecutate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția lucrărilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea totală, fără TVA, a



contractului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

10.5 – (1) Prestatorul are obligatia de a achita achizitorului toate costurile lucrarilor neexecutate, executate necorespunzator sau executate la alte preturi decat cele convenite contractual de achizitor cu executantul, daca in aceste cazuri el a aprobat situatiile de lucrari.

(2) Prestatorul are obligatia de a achita achizitorului toate daunele stabilite in sarcina acestuia din urma de organele de control abilitate atunci cand se constata existenta cazurilor mentionate la alineatul 1 si pentru care prestatorul a aprobat situatiile de lucrari.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului și, oricum, înainte de începerea execuției contractului.

(2) Forma de constituire a garanției de buna executie: prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, deschis la Trezoreria Ploiesti. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei reprezentand 10% din pretul contractului fara TVA.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii în totalitate a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce a primit o comanda scrisă, în acest sens, din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:



a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

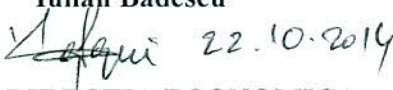
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

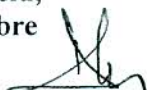
22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.


Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI
PRIMAR,
Iulian Badescu

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv,
Elena Vasile

DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII
Director Executiv,
Mihaela Iamandi

Director Executiv Adjunct,
Corina Ilinca

Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri
Sef Serviciu,
Daniel Dobre

Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
Georgiana Popa


Prestator,
S.C. Irimat Cons S.R.L.
Administrator,
Goroneanu Florin Gelu



Anexa
22.10.2014

lei, exclusiv TVA

Nr. crt.	DENUMIREA OBIECTIVELOR DE INVESTITII	Valoare estimata a investitiei	Procent ofertat %	Valoare contract dirigenzie	Sursa de finantare
0	1	2	3	4	5
1	Străpungere strada Crîndului și amenajare parcare cu pavle interbăte (proiectare+executie)	224.670,00	1,14	2.561,24	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B1
2	Modernizare Str. Aviator Popescu Ciocanel	387.133,78	1,00	3.871,34	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B2
3	Modernizare Str. Pănciu	272.426,82	1,00	2.724,27	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B3
4	Realizare drum de acces parcare municipal Ploiesti Vest, municipiul Ploiesti	1.779.326,34	1,40	24.910,57	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B6
5	Amenajare parcare strada Valeni (vis a vis BCR)	80.000,00	0,50	400,00	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B8
6	Modernizare strada Progresului (proiectare + executie)	48.000,00	1,00	480,00	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B18
7	Modernizare strada Arcusului (proiectare + executie)	363.000,00	1,00	3.630,00	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B19
8	Amenajare loc de odihnă str. Gh. Doja (proiectare+executie)	37.702,00	0,50	188,51	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B20
9	Amenajare scuar Zona Nord str. Găgemi bloc 110-111 (proiectare+executie)	50.276,00	0,50	251,38	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B21
10	Amenajare parcare dendrologică (proiectare+executie)	44.430,00	0,50	222,15	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B22
11	Refacere sistem rutier strada Podului	77.000,00	0,50	385,00	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B24
12	Modernizare strada Razboieni	488.232,00	0,50	2.441,16	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B25
13	Modernizare strada Rares Voda	1.160.004,00	1,00	11.609,04	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B27
14	Modernizare strada Toma Ionescu	913.565,00	1,00	9.135,65	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B28
15	Reconfigurare trotuar Aleca Strunga	81.000,00	0,50	405,00	Buget local/ Cap.84.02.71.01-B29



DIRECTOR EXECUTIV
JUDEȚUL IALOMITA
DANIEL DOBRE
SEF SERVICIU REPARATII SI INVESTITII DRUMURI